

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE POUR LE MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n° rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU POSTE POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DÉPOSÉE

Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.

SECTION 3 – ATTESTATION DES QUALITÉS ET CONDITIONS REQUISES

Je, _____, atteste être une personne **issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.**

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, soit :

- Être domicilié sur le territoire du Centre de services scolaire;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la *Loi sur la consultation populaire*, de la *Loi sur les*

élections et les référendums dans les municipalités, de la Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones ou de la Loi électorale, au cours des cinq dernières années;

- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un membre du personnel du Centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;
- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du *Code du travail* (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Signature du candidat

Date

SECTION 4 – MOTIFS AU SOUTIEN DE LA CANDIDATURE

Question : Quelles sont les expertises, expériences et habiletés qui vous permettraient de vous joindre au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chênes et de contribuer pleinement au déploiement de notre mission?

- *Votre texte de présentation, d'au plus une page, doit répondre à cette question. Vous pouvez joindre un CV, sans lettre de présentation.*
- ***Vous devez également transmettre une preuve de votre lieu de résidence qui sera détruite au terme du processus (ex. : photocopie du permis de conduire), ainsi que votre date de naissance.***

SECTION 5 – SIGNATURE

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chênes.

Signature du candidat

Date

★ Toute candidature doit être transmise par courriel à secretariat.general@cssdeschenes.gouv.qc.ca, **au plus tard le 4 mars 2024 à minuit**. Le non-respect de la date et de l'heure limite entraînera le rejet automatique de la candidature.

SECTION 6 – ACCEPTATION DE LA DÉCLARATION DE CANDIDATURE

Je, Normand Page, secrétaire général et directeur du service des communications, atteste ce qui suit :

- 1) Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ .
- 2) J'accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Normand Page
Secrétaire général
Directeur du Service des communications
Directeur de la gestion documentaire
Responsable du traitement des plaintes
Responsable de la protection des renseignements personnels
Tél. : 819 478-6700, poste 6796
secretariatgeneral@cssdeschenes.gouv.qc.ca

Date